

Loonkostensubsidie

Aanvraagformulier

Bent u werkgever en heeft of neemt u iemand in dienst met een arbeidsbeperking?
Dan kunt u loonkostensubsidie aanvragen.

Met dit formulier vraagt u loonkostensubsidie aan. Vul het hele formulier in.

1. Gegevens medewerker

Ik heb toestemming van de medewerker om deze informatie te delen.

Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

2. Gegevens werkgever

Naam organisatie	
Adres	
Postcode en plaats	
KvK-nummer	
Naam contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Rekeningnummer (IBAN)	
Tenaamstelling	
Indien van toepassing, vul in:	
Cao	

3. Contractgegevens

Is het contract al afgesloten? Stuur dan een ondergetekende kopie mee met deze aanvraag.

Functie medewerker	
Aantal uren per week	
Startdatum	
Einddatum	
Indien van toepassing, vul in:	
Personeelsnummer	
Filiaal of vestiging	

4. Ondertekenen

De aanvraag moet worden ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever. Met deze ondertekening start de aanvraag van loonkostensubsidie.

Stuur het ondertekende contract zo snel mogelijk naar ons op. Doe dit uiterlijk **binnen 10 werkdagen na de loonwaardemeting**.

Ontbreken er nog belangrijke gegevens? Dan kunnen wij de loonkostensubsidie niet vaststellen. U ontvangt in dat geval geen loonkostensubsidie.

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Stuur het ingevulde formulier naar ons op. Ga voor meer informatie over loonkostensubsidie, voorwaarden en het opsturen van het formulier naar onze website www.midwerk.nl/werknemer-met-een-arbeidsbeperking.